

**Anexo de Utilización de Línea de Crédito Autodesembolso**



Señores

**BANCO DE CRÉDITO BCP**

Calle Centenario Nº 172 Urb. Las Laderas de Melgarejo - Santa Patricia La Molina

Gerencia de Servicios Transaccionales para los Clientes/ Afiliaciones y Mantenimiento

Fecha

**Información para ser actualizada por la Empresa**

|  |                                   |   |                      |
|--|-----------------------------------|---|----------------------|
| Nombre / Razón Social  | <input type="text"/>              | RUC / DNI   | <input type="text"/> |
| Dirección  | <input type="text"/>              |   |                      |
| Distrito   | <input type="text"/>              | Provincia   | <input type="text"/> |
|  |                                   | Departamento  | <input type="text"/> |
| Usuario Contacto de Empresa                                      | <input type="text"/>              | Código Telecrédito  | <input type="text"/> |
|  |                                   | <small>Obtener en Reporte de Conf. General de Telecrédito Web (Ejm: 001ABC). A este código se asignarán los usuarios.</small> |                      |
| Mail del usuario Contacto<br>(quien recibirá las notificaciones) | <input type="text"/>              | Celular / Teléfono  | <input type="text"/> |
| Cuentas Corrientes<br>(para el pago electrónico automático)      | Soles S/.<br><input type="text"/> | Dólares \$  | <input type="text"/> |

**Información de los Usuarios Autorizados por la Empresa**

|   |  |  |   |
|---|--|--|---|
| <b>Acción(1)</b><br><small>Crear/Modificar/Eliminar</small> | <b>Apellidos y Nombres</b><br><small>Como figura en Doc.de Identidad</small> | <b>Tipo de Documento</b><br>DNI CE PAS                                 | <b>Nro. de Documento</b>  |
| <input type="text"/>  | <input type="text"/>   | <input type="text"/>   | <input type="text"/>  |
|   | <b>E-mail</b><br><small>Para envío de notificaciones</small>                 | <b>Roles/Permisos (2)</b><br>Operativo Firma Individual Firma Conjunta | <b>Tarjeta TLC (3)</b><br><small>Sólo indicar los 4 últimos dígitos</small> |
|   | <input type="text"/>   | <input type="text"/>   | <input type="text"/>  |
| <b>Acción(1)</b><br><small>Crear/Modificar/Eliminar</small> | <b>Apellidos y Nombres</b><br><small>Como figura en Doc.de Identidad</small> | <b>Tipo de Documento</b><br>DNI CE PAS                                 | <b>Nro. de Documento</b>  |
| <input type="text"/>  | <input type="text"/>   | <input type="text"/>   | <input type="text"/>  |
|   | <b>E-mail</b><br><small>Para envío de notificaciones</small>                 | <b>Roles/Permisos (2)</b><br>Operativo Firma Individual Firma Conjunta | <b>Tarjeta TLC (3)</b><br><small>Sólo indicar los 4 últimos dígitos</small> |
|   | <input type="text"/>   | <input type="text"/>   | <input type="text"/>  |
| <b>Acción(1)</b><br><small>Crear/Modificar/Eliminar</small> | <b>Apellidos y Nombres</b><br><small>Como figura en Doc.de Identidad</small> | <b>Tipo de Documento</b><br>DNI CE PAS                                 | <b>Nro. de Documento</b>  |
| <input type="text"/>  | <input type="text"/>   | <input type="text"/>   | <input type="text"/>  |
|   | <b>E-mail</b><br><small>Para envío de notificaciones</small>                 | <b>Roles/Permisos (2)</b><br>Operativo Firma Individual Firma Conjunta | <b>Tarjeta TLC (3)</b><br><small>Sólo indicar los 4 últimos dígitos</small> |
|   | <input type="text"/>   | <input type="text"/>   | <input type="text"/>  |
| <b>Acción(1)</b><br><small>Crear/Modificar/Eliminar</small> | <b>Apellidos y Nombres</b><br><small>Como figura en Doc.de Identidad</small> | <b>Tipo de Documento</b><br>DNI CE PAS                                 | <b>Nro. de Documento</b>  |
| <input type="text"/>  | <input type="text"/>   | <input type="text"/>   | <input type="text"/>  |
|   | <b>E-mail</b><br><small>Para envío de notificaciones</small>                 | <b>Roles/Permisos (2)</b><br>Operativo Firma Individual Firma Conjunta | <b>Tarjeta TLC (3)</b><br><small>Sólo indicar los 4 últimos dígitos</small> |
|   | <input type="text"/>   | <input type="text"/>   | <input type="text"/>  |

(1) Indicar sólo una acción por usuario. Crear: Para nuevos usuarios, Modificar: Para corregir algún dato del usuario existente o Eliminar: Para eliminar el usuario existente.

(2) El usuario "Operativo" es quien podrá registrar y consultar las operaciones (financiamientos, pagos, prórrogas).

El usuario "Firmante" o "Firma Conjunta" es quien podrá registrar, firmar y consultar las operaciones. Deberás indicar si la firma es "individual" (a sola firma) o "conjunta" (recuerda agregar otro

(3) La tarjeta es obligatoria cuando es usuario del Telecrédito (TLC). Si se deja vacío el campo, se enviará una nueva tarjeta de acceso solo para uso de la línea de Electrónica

Datos para la entrega de Tarjetas Nuevas de Telecrédito (solo completar cuando un usuario haya dejado vacío el campo (3) por requerimiento de Tarjeta nueva)

**Recoger nuevas tarjetas con mi Funcionario de Negocios**  
Persona de la empresa autorizada a recoger las nuevas Tarjetas \*  
DNI \*

|  |
|--|
|  |
|  |

**Mi empresa**

Dirección de entrega \*  
Ref. de la dirección \*  
Persona de Contacto 1 \*  
Celular / Teléfono \*  
Persona de Contacto 2  
Celular / Teléfono

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

\_\_\_\_\_  
Firma(s) Representantes Legales / Cónyuge

\*Datos obligatorios

Solicitud de afiliación

LA EMPRESA cuya denominación/Razón Social y demás generales de ley se señalan a continuación, declarando conocer cada una de las estipulaciones que contiene el Contrato de Financiamiento Electrónico de Compras del Banco de Crédito BCP, acepta en modo expreso afiliarse a dicho servicio, asumiendo cada una de las obligaciones que contiene dicho contrato y/o sus modificaciones.

Lima, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_\_ .

|  |
|--|
|  |
|--|

Firma de la Empresa

Los representantes de LA EMPRESA deben contar con facultades para girar sobre saldos acreedores o cheques y tener sus poderes para solicitar créditos en Cuenta Corriente o Créditos en General, debidamente registrados en EL BANCO. EL BANCO deja constancia de su aceptación de afiliar a su servicio de Autodesembolso a la Empresa que suscribe la presente solicitud, bajo las condiciones que constan en el referido contrato cuya copia hace entrega a LA EMPRESA en la fecha.

Lima, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_\_ .

|  |
|--|
|  |
|--|

Firmas BCP

Consideraciones:

1. Sírvase completarla y remitirla escaneada a su Funcionario.
2. Si solicita entrega de nuevas Tarjetas de TLC, en los próximos días estaremos enviándolas vía Courier o a través de su Funcionario (de acuerdo a la opción elegida), previa
3. Considerar que con esta solicitud, la empresa está autorizando a debitar de la Cuenta Corriente inscrita, al momento de realizar pagos, importe de los documentos (o número único) a cancelar. Afiliando al pago electrónico de documentos electrónicos a través de la página web [www.tlcbcp.com](http://www.tlcbcp.com)
3. Considerar que con ésta solicitud, la empresa está autorizando a debitar de la Cuenta Corriente inscrita, al momento de realizar pagos, importe de los documentos (o número único) a cancelar. Afiliando al pago electrónico de documentos FED a través de la página web [www.fed.com.pe](http://www.fed.com.pe).