

Solicitud de Chequera

Recuerda! Sólo se atenderá 01 solicitud por formulario

Datos del Cliente Solicitante

R. Social / Nombre:

RUC/DNI:

Autorizamos el envío de conformidad de la operación a nuestro correo:

Datos de Solicitud de Chequera

N° de Talonarios:

N° de Cheques:

Ingresar la Cuenta asociada a la Chequera:

-

-

-

-

Moneda Nacional

Moneda Extranjera

Indícanos la Agencia donde deseas recoger tu chequera:

Nombre de la Agencia:

Dirección:

Distrito:

Departamento:

IMPORTANTE: Datos de Persona que Recoge Chequera

Personal Autorizado N° 1:

Nombre:

DNI/Carnet Extranjería:

Personal Autorizado N° 2:

Nombre:

DNI/Carnet Extranjería:

Personal Autorizado N° 3:

Nombre:

DNI/Carnet Extranjería:

Declaración y Firmas

"La presente instrucción se regula por los términos y condiciones del Convenio para la Remisión de Instrucciones por Correo Electrónico suscrito con el Banco (el Convenio). Autorizo/Autorizamos al Banco de Crédito BCP a realizar la entrega de chequeras según las instrucciones consignadas en el presente documento. Declaro/Declaramos que la presente autorización está relacionada a una transacción legítima, cuyo sustento está a disposición del Banco y/o de las autoridades respectivas".

Firma y sello del representante autorizado

Apellidos, Nombres:

Firma y sello del representante autorizado

Apellidos, Nombres: