

Anexo de Contrato de Línea Financiamiento Electrónico de Compras



Señores

Fecha

BANCO DE CRÉDITO BCP

Calle Centenario Nº 172 Urb. Las Laderas de Melgarejo - Santa Patricia La Molina
Gerencia de Servicios Transaccionales para los Clientes/ Afiliaciones y Mantenimiento

Información para ser actualizada por la Empresa

Nombre / Razón Social	<input type="text"/>	RUC / DNI	<input type="text"/>
Dirección	<input type="text"/>		
Distrito	<input type="text"/>	Provincia	<input type="text"/>
		Departamento	<input type="text"/>
Usuario Contacto de Empresa	<input type="text"/>	Código Telecrédito	<input type="text"/>
Mail del usuario Contacto (quien recibirá las notificaciones)	<input type="text"/>	Celular / Teléfono	<input type="text"/>
Cuentas Corrientes (para el pago electrónico automático)	Soles S/. <input type="text"/>	Dólares \$	<input type="text"/>

Obtener en Reporte de Conf. General de Telecrédito Web (Ejm: 001ABC). A este código se asignarán los usuarios.

Información de los Usuarios Autorizados por la Empresa

<p>Acción(1) <small>Crear/Modificar/Eliminar</small></p> <input type="text"/>	<p>Apellidos y Nombres <small>Como figura en Doc.de Identidad</small></p> <input type="text"/>	<p>Tipo de Documento DNI CE PAS <input type="text"/></p>	<p>Nro. de Documento</p> <input type="text"/>
	<p>E-mail <small>Para envío de notificaciones</small></p> <input type="text"/>	<p>Roles/Permisos (2) Operativo Firma Firma Individual Conjunta</p> <input type="text"/>	<p>Tarjeta TLC (3) <small>Sólo indicar los 4 últimos dígitos</small></p> <input type="text"/>
<p>Acción(1) <small>Crear/Modificar/Eliminar</small></p> <input type="text"/>	<p>Apellidos y Nombres <small>Como figura en Doc.de Identidad</small></p> <input type="text"/>	<p>Tipo de Documento DNI CE PAS <input type="text"/></p>	<p>Nro. de Documento</p> <input type="text"/>
	<p>E-mail <small>Para envío de notificaciones</small></p> <input type="text"/>	<p>Roles/Permisos (2) Operativo Firma Firma Individual Conjunta</p> <input type="text"/>	<p>Tarjeta TLC (3) <small>Sólo indicar los 4 últimos dígitos</small></p> <input type="text"/>
<p>Acción(1) <small>Crear/Modificar/Eliminar</small></p> <input type="text"/>	<p>Apellidos y Nombres <small>Como figura en Doc.de Identidad</small></p> <input type="text"/>	<p>Tipo de Documento DNI CE PAS <input type="text"/></p>	<p>Nro. de Documento</p> <input type="text"/>
	<p>E-mail <small>Para envío de notificaciones</small></p> <input type="text"/>	<p>Roles/Permisos (2) Operativo Firma Firma Individual Conjunta</p> <input type="text"/>	<p>Tarjeta TLC (3) <small>Sólo indicar los 4 últimos dígitos</small></p> <input type="text"/>
<p>Acción(1) <small>Crear/Modificar/Eliminar</small></p> <input type="text"/>	<p>Apellidos y Nombres <small>Como figura en Doc.de Identidad</small></p> <input type="text"/>	<p>Tipo de Documento DNI CE PAS <input type="text"/></p>	<p>Nro. de Documento</p> <input type="text"/>
	<p>E-mail <small>Para envío de notificaciones</small></p> <input type="text"/>	<p>Roles/Permisos (2) Operativo Firma Firma Individual Conjunta</p> <input type="text"/>	<p>Tarjeta TLC (3) <small>Sólo indicar los 4 últimos dígitos</small></p> <input type="text"/>

(1) Indicar sólo una acción por usuario. Crear: Para nuevos usuarios, Modificar: Para corregir algún dato del usuario existente o Eliminar: Para eliminar el usuario existente.

(2) El usuario "Operativo" es quien podrá registrar y consultar las operaciones (financiamientos, pagos, prórrogas).

El usuario "Firmante" o "Firma Conjunta" es quien podrá registrar, firmar y consultar las operaciones. Deberás indicar si la firma es "individual" (a sola firma) o "conjunta" (recuerda agregar otro usuario).

(3) La tarjeta es obligatoria cuando es usuario del Telecrédito (TLC). Si se deja vacío el campo, se enviará una nueva tarjeta de acceso solo para uso de la línea de Electrónica

Datos para la entrega de Tarjetas Nuevas de Telecrédito (solo completar cuando un usuario haya dejado vacío el campo (3) por requerimiento de Tarjeta nueva)

Recoger nuevas tarjetas con mi Funcionario de Negocios
Persona de la empresa autorizada a recoger las nuevas Tarjetas *
DNI *

Mi empresa

Dirección de entrega *	
Ref. de la dirección *	
Persona de Contacto 1 *	
Celular / Teléfono *	
Persona de Contacto 2	
Celular / Teléfono	

Firma(s) Representantes Legales / Cónyuge

***Datos obligatorios**

Solicitud de afiliación

LA EMPRESA cuya denominación/Razón Social y demás generales de ley se señalan a continuación, declarando conocer cada una de las estipulaciones que contiene el Contrato de Financiamiento Electrónico de Compras del Banco de Crédito BCP, acepta en modo expreso afiliarse a dicho servicio, asumiendo cada una de las obligaciones que contiene dicho contrato y/o sus modificaciones.

Lima, _____ de _____ de 20 _____ .

--

Firma de la Empresa

Los representantes de LA EMPRESA deben contar con facultades para girar sobre saldos acreedores o cheques y tener sus poderes para solicitar créditos en Cuenta Corriente o Créditos en General, debidamente registrados en EL BANCO. EL BANCO deja constancia de su aceptación de afiliarse a su servicio de Autodesembolso a la Empresa que suscribe la presente solicitud, bajo las condiciones que constan en el referido contrato cuya copia hace entrega a LA EMPRESA en la fecha.

Lima, _____ de _____ de 20 _____ .

--

Firmas BCP

Consideraciones:

- 1 Sirvase completarla y remitirla escaneada a su Funcionario.
- 2 Si solicita entrega de nuevas Tarjetas de TLC, en los próximos días estaremos enviándolas vía Courier o a través de su Funcionario (de acuerdo a la opción elegida), previa notificación al email del contacto.
- 3 Considerar que con esta solicitud, la empresa está autorizando a debitar de la Cuenta Corriente inscrita, al momento de realizar pagos, importe de los documentos (o número único) a cancelar. Afiliando al pago electrónico de documentos electrónicos a través de la página web www.tlcbcp.com