

Lima, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

## FORMULARIO DE CONSIGNACIÓN DE INFORMACIÓN

Sres.

**BANCO DE CRÉDITO DEL PERÚ**

Calle Centenario N° 156

La Molina, Lima

**Asunto:** CONSIGNACIÓN DE INFORMACIÓN DE CONTACTO PARA CARTA ORDEN

Estimados,

Por medio de la presente, yo \_\_\_\_\_, como Representante Legal de la Empresa \_\_\_\_\_, identificado con número de DNI \_\_\_\_\_ suscribo el presente formulario para consignar los datos de contacto que deberán ser utilizados para el producto Carta Orden para el procedimiento de instrucciones monetarias y chequeras.

En ese sentido, a continuación, detallo la siguiente información:

- **Razón Social de la Empresa:** \_\_\_\_\_
- **RUC Empresa:** \_\_\_\_\_
- **Contactos para acuse de recibo de carta orden:**

Nro.	Nombre Contacto	DNI	N° Teléfono Celular	Correo Electrónico
1				
2				
3				

- Agencias a las que usualmente acude:  
**Agencia 1:** \_\_\_\_\_  
**Agencia 2:** \_\_\_\_\_

Sírvase tener en consideración lo antes mencionado para los fines que considere convenientes. Finalmente, declaramos que la información antes consignada debe ser utilizada únicamente para el producto Carta Orden para el procesamiento de instrucciones monetarias y chequeras siendo ello así, reconocemos que los datos consignados no actualizarán ningún medio de contacto previamente establecido por la empresa y el Banco de Crédito del Perú.

Atentamente,

-----  
**RRLL:** \_\_\_\_\_  
**Empresa:** \_\_\_\_\_

-----  
**RRLL:** \_\_\_\_\_  
**Empresa:** \_\_\_\_\_